

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número: 776-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-A-2019**, correspondiente al mes de **Febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de pequeño contribuyente numero 00002 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en los distintos procesos administrativos de las unidades de la Dirección Administrativa Financiera, para contar con un diagnóstico de la aplicación de los mismos.
- Asesorar al personal con base a la revisión y análisis de disposiciones legales, tales como reglamentos, normas y documentación de los diferentes procesos que deben observarse y aplicarse.
- Asesora en los lineamientos para elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación de personal de la Unidad de Administración Financiera.
- Asesorar en la correcta elaboración de los reportes e informes internos que emite la Dirección Administrativa Financiera.
- Otras actividades que le sean asignadas, a requerimiento de la Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en el llenado y entrevista de encuesta a cada uno de los colaboradores de la unidad de servicios Generales del departamento de Administración Financiera, para su posterior realización de un diagnóstico.
- Se asesoró en la aplicación de manuales de organización y funciones de la Dirección Administrativa Financiera para la elaboración y presentación de un organigrama.
- Se asesoró en la revisión, análisis del Manual de Seguridad e Higiene del Ministerio de Cultura y Deportes y se está elaborando una presentación dirigida al personal de la Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior.
- Se asesoró a la unidad de compras en actividades administrativas como la revisión y análisis del formulario de bienes y suministros, obras y servicios Dirección Superior.
- Se asesoró a la Unidad de almacén en la entrega de suministros de oficina.


Ervin Saúl Cifuentes Samayoa

Vo. Bo. 
Lic. Mario Rolando Godínez Méndez
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes